



„Nauka dla Gospodarki – efektywne zarządzanie badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac badawczych”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN UCZESTNICTWA

w projekcie pt.

**„Nauka dla Gospodarki – efektywne zarządzanie badaniami naukowymi
i komercjalizacja wyników prac badawczych”**

**realizowanym przez Uniwersytet Śląski w Katowicach
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka,
Działanie 4.2 Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R
i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym**



„Nauka dla Gospodarki – efektywne zarządzanie badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac badawczych”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

Definicje pojęć

Ilekcroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Nauka dla Gospodarki – efektywne zarządzanie badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac badawczych”;
- 2) **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Śląski w Katowicach, z siedzibą w Katowicach przy ul. Bankowej 12;
- 3) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu w siedzibie Rektoratu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, oraz osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawczego Projektu (Menadżer Projektu, Asystent Menadżera, Specjalista ds. szkoleń i kontaktów z uczestnikami szkoleń, Specjalista ds. ewaluacji i monitoringu, Specjalista ds. promocji i rozliczeń, Specjaliści ds. doradztwa);
- 4) **stronie internetowej Projektu** – należy przez to rozumieć stronę www.ndg.us.edu.pl;
- 5) **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która spełnia kryteria formalne, zgłosi swój udział w Projekcie, przejdzie procedurę rekrutacyjną i podpisze deklarację uczestnictwa w Projekcie;
- 6) **dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć kwestionariusz osobowy i życiorys zawodowy zawierające odpowiednie oświadczenia oraz zaświadczenie o zatrudnieniu w uczelni (publicznej lub niepublicznej), instytucie badawczym, instytucie naukowym PAN lub w jednostce tworzącej konsorcjum naukowe (z wyłączeniem przedsiębiorców);
- 7) **deklaracji uczestnictwa w Projekcie** – należy przez to rozumieć dokument podpisywany przez osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, według wzoru udostępnianego przez Organizatora, na mocy którego staje się ona Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu;
- 8) **cyklu szkoleń** – należy przez to rozumieć formę wsparcia oferowaną w ramach Projektu, o tematyce obejmującej zarządzanie dużymi projektami badawczymi i ich finansowanie oraz praktyczne aspekty komercjalizacji i funkcjonowanie spółek *spin off*;
- 9) **wyjeździe studyjnym** – należy przez to rozumieć formę wsparcia oferowaną w ramach Projektu, polegającą na zorganizowanym 5-dniowym wyjeździe do wiodącego parku naukowo-technologicznego w Wielkiej Brytanii lub Finlandii, podczas którego Uczestnicy Projektu wezmą udział w specjalistycznym 3-dniowym szkoleniu związanym z praktycznym wykorzystaniem wyników prac badawczych oraz realizacją wspólnych projektów z parkami naukowo-technologicznymi;
- 10) **Punkcie Konsultacyjnym** – należy przez to rozumieć specjalistyczne, indywidualne doradztwo z zakresu ochrony własności intelektualnej, form komercjalizacji wiedzy,



„Nauka dla Gospodarki – efektywne zarządzanie badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac badawczych”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

modeli biznesowych *spin off* oraz pozyskiwania finansów ze źródeł zewnętrznych, nawiązywania kontaktów biznesowych i prawnych aspektów współpracy z gospodarką.

§ 2

Organizator Projektu

1. Organizatorem Projektu pt. „Nauka dla Gospodarki – efektywne zarządzanie badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac badawczych” jest Uniwersytet Śląski w Katowicach, z siedzibą w Katowicach przy ul. Bankowej 12.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Rektoratu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12.

§ 3

Źródło finansowania

1. Projekt pt. „Nauka dla Gospodarki – efektywne zarządzanie badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac badawczych” nr UDA-POKL.04.02.00-00-052/11-00 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2 Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym.
2. Projekt realizowany jest w oparciu o wnioski o dofinansowanie Projektu oraz podpisaną na jego podstawie umowę, a także ogólne wytyczne i przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 4

Cel i Uczestnicy Projektu

1. Celem Projektu jest podniesienie jakości zarządzania badaniami naukowymi oraz transferem technologii przez 75 pracowników naukowych, w szczególności poprzez wzmocnienie umiejętności w obszarze komercjalizacji wiedzy i ochrony własności intelektualnej, dostarczenie wiedzy i podniesienie kompetencji dotyczących efektywności zarządzania badaniami naukowymi i pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, udostępnienie wysokiej jakości szkoleń z zakresu transferu technologii, form współpracy z parkami naukowo-technologicznymi oraz wizyt studyjnych.



„Nauka dla Gospodarki – efektywne zarządzanie badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac badawczych”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Uczestnikami Projektu są pracownicy naukowcy (w myśl ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym – tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm. lub ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych – Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.): szkół wyższych, instytutów badawczych, instytutów naukowych PAN oraz pracownicy jednostek tworzących konsorcja naukowe (z wyłączeniem przedsiębiorców), zatrudnieni w tych jednostkach nie później niż w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, Organizator przewiduje udział w Projekcie 36 kobiet oraz 39 mężczyzn, co będzie miało wpływ na ostateczny wynik rekrutacji.
4. Uczestnik Projektu powinien:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe;
 - 2) legitymować się znajomością języka angielskiego w stopniu umożliwiającym aktywne uczestnictwo w wyjeździe studyjnym;
 - 3) przesłać wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 7 ust. 2 niniejszego regulaminu pocztą elektroniczną na adres e-mail: ndg@us.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu albo dostarczyć te dokumenty osobiście do Biura Projektu.
5. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie, który przesłał dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 7 ust. 2 niniejszego regulaminu w formie elektronicznej, zobowiązany jest przesłać ich oryginały pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu lub dostarczyć je osobiście do Biura Projektu, niezwłocznie od chwili powiadomienia pocztą elektroniczną o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.

§ 5

Formy wsparcia

1. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 lipca 2012 r. do dnia 30 kwietnia 2014 r. na terenie całej Polski.
2. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - 1) 5 cykli szkoleń, w ramach których przeszkolonych zostanie 75 osób;
 - 2) 4 wyjazdy studyjne do parków naukowo-technologicznych w Wielkiej Brytanii i Finlandii wraz z opieką merytoryczną dla 60 osób zakwalifikowanych spośród osób, które ukończyły jeden cykl szkoleń;
 - 3) indywidualne doradztwo prowadzone w formie Punktu Konsultacyjnego.



„Nauka dla Gospodarki – efektywne zarządzanie badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac badawczych”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Zasady funkcjonowania Punktu Konsultacyjnego określa odrębna procedura udzielania doradztwa.

§ 6

Organizacja szkoleń

1. Szkolenia organizowane w ramach Projektu mają na celu wzmocnienie umiejętności w obszarze komercjalizacji wiedzy i ochrony własności intelektualnej oraz dostarczenie wiedzy i podniesienie kompetencji dotyczących efektywności zarządzania badaniami naukowymi i pozyskiwania środków zewnętrznych.
2. Szkolenia będą miały charakter wyjazdowy i zostaną zrealizowane w następujących terminach:
 - 1) Cykl I – listopad, grudzień 2012 r.;
 - 2) Cykl II – styczeń, luty 2013 r.;
 - 3) Cykl III – marzec, kwiecień 2013 r.;
 - 4) Cykl IV – maj, czerwiec 2013 r.;
 - 5) Cykl V – październik, listopad 2013 r..
3. W szkoleniach sumarycznie przewidziano udział 75 osób. Natomiast w jednym cyklu szkoleń weźmie udział 15 Uczestników.
4. Każdy cykl szkoleń obejmuje dwa trzydniowe szkolenia (łącznie 40 godzin) z następującego zakresu tematycznego:
 - 1) Szkolenie 1. Zarządzanie dużymi projektami badawczymi i ich finansowanie;
 - 2) Szkolenie 2. Praktyczne aspekty komercjalizacji i funkcjonowanie *spin off*.
5. Organizator zapewni Uczestnikowi szkolenia:
 - 1) bezpłatny udział w jednym cyklu szkoleń obejmującym dwa szkolenia po trzy dni każde (łącznie 40 godzin);
 - 2) materiały szkoleniowe;
 - 3) całodzienne wyżywienie i zakwaterowanie podczas szkolenia.
6. Uczestnik może wziąć udział w jednym cyklu szkoleń.
7. Na każdym szkoleniu sprawdzana jest obecność, którą Uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem.
8. Uczestniczenie w dwóch trzydniowych szkoleniach (łącznie 40 godzin w jednym cyklu) jest warunkiem ukończenia cyklu szkoleń.
9. Po ukończeniu cyklu szkoleń Uczestnik otrzymuje certyfikat.



„Nauka dla Gospodarki – efektywne zarządzanie badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac badawczych”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

Zasady rekrutacji na szkolenia

1. Rekrutację prowadzi Organizator Projektu.
2. W celu przystąpienia do Projektu, kandydat składa w trybie określonym w § 4 ust. 4 pkt 3 kwestionariusz osobowy wraz z obligatoryjnymi załącznikami:
 - 1) życiorysem zawodowym;
 - 2) zaświadczeniem o zatrudnieniu wydanym przez pracodawcę;
 - 3) deklaracją uczestnictwa w Projekcie;
 - 4) oświadczeniem dotyczącym zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Projektu.
4. Każdy dokument rekrutacyjny będzie weryfikowany formalnie przez Specjalistę ds. szkoleń i kontaktów z uczestnikami szkoleń. W szczególnych przypadkach dokumenty mogą być weryfikowane przez innego członka Zespołu Wykonawczego Projektu. Rozpatrywana będzie tylko dokumentacja złożona kompletnie.
5. Termin przyjmowania zgłoszeń do cykli szkoleń zostanie opublikowany na stronie internetowej Projektu. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Organizator zakłada uruchomienie dodatkowego naboru, do czasu skompletowania grupy szkoleniowej, o którym również poinformuje na stronie internetowej Projektu.
6. Każda osoba, która złoży komplet dokumentów, weźmie udział w procesie rekrutacji i uzyska informację o jej wyniku pocztą elektroniczną.
7. Rekrutacja odbywać się będzie na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) uzasadnienie udziału w Projekcie i wykorzystania zdobytej wiedzy – maks. liczba punktów: 20;
 - 2) doświadczenie w realizacji badań naukowych na rzecz gospodarki – maks. liczba punktów: 20;
 - 3) udział w naukowych projektach międzynarodowych – maks. liczba punktów: 20;
 - 4) udział w naukowych projektach krajowych – maks. liczba punktów: 15;
 - 5) udział w pracach rozwojowych – maks. liczba punktów: 15;
 - 6) udział w szkoleniach z zakresu komercjalizacji wyników badań i transferu technologii – maks. liczba punktów: 5;
 - 7) kryterium płci – kobieta: 5 pkt., mężczyzna: 0 pkt.Maksymalnie kandydat może zgromadzić 100 punktów.
8. Na każdy z pięciu cykli szkoleń zakwalifikowanych zostanie po 15 osób, które uzyskały największą liczbę punktów i spełniły wymogi formalne.



„Nauka dla Gospodarki – efektywne zarządzanie badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac badawczych”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

9. Oceny kandydatów na Uczestników szkoleń dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach lub właściwego Prorektora. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdą przedstawiciele Zespołu Wykonawczego Projektu, a także przedstawiciel kadry naukowej lub rzecznik patentowy Organizatora.
10. Ocena kandydatów dokonywana jest w oparciu o Kartę oceny kandydata, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przesłanych dokumentów, Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do kontaktu z danym kandydatem.
11. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach (lista rankingowa). Komisja Rekrutacyjna sporządzi także listę rezerwową 10 osób, na której znajdą się kandydaci uszeregowani według liczby uzyskanych punktów.
12. Kolejność składania zgłoszeń nie ma wpływu na wybór Uczestników szkoleń, z zastrzeżeniem, że w przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów, o zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność złożenia zgłoszenia.
13. Na ostateczny kształt list Uczestników szkoleń będą miały wpływ przepisy wniosku o dofinansowanie Projektu, w szczególności dotyczące zachowania równości szans kobiet i mężczyzn oraz zapewnienia tym samym odpowiedniego stosunku Uczestników Projektu.
14. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia w danym cyklu szkoleń przez zakwalifikowaną już osobę, jej miejsce zajmie kandydat z listy rezerwowej, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

§ 8

Organizacja wyjazdów studyjnych do Wielkiej Brytanii i Finlandii

1. Wyjazdy studyjne w ramach Projektu mają na celu udostępnienie wysokiej jakości szkoleń z zakresu transferu technologii, praktycznego wykorzystania wyników prac badawczych, form współpracy z parkami naukowo-technologicznymi oraz wzmocnienie umiejętności z zakresu wykorzystania wyników prac badawczych i realizacji wspólnych projektów.
2. Zorganizowane zostaną cztery wyjazdy studyjne: dwa do Wielkiej Brytanii i dwa do Finlandii, w następujących okresach:
 - 1) wyjazdy studyjne do Wielkiej Brytanii – kwiecień 2013, październik 2013;
 - 2) wyjazdy studyjne do Finlandii – czerwiec 2013, grudzień 2013.



„Nauka dla Gospodarki – efektywne zarządzanie badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac badawczych”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. W wyjazdach studyjnych łącznie może wziąć udział 60 osób, pod warunkiem ukończenia cyklu szkoleń organizowanych w ramach Projektu. W jednym wyjeździe może wziąć udział 15 osób.
4. W czasie trwania 5-dniowego wyjazdu studyjnego, Organizator zagwarantuje Uczestnikom nieodpłatnie: transport z Katowic na i z lotniska, przelot do kraju docelowego i z powrotem, transport za granicą, ubezpieczenie, całodienne wyżywienie i zakwaterowanie, 20 godzin szkolenia, materiały szkoleniowe i certyfikat.
5. Obecność Uczestnika będzie potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 9

Warunki uczestnictwa w wyjazdach studyjnych

1. Do udziału w wyjazdach studyjnych do Wielkiej Brytanii lub Finlandii zakwalifikowane zostaną osoby, które ukończyły cykl szkoleń w ramach Projektu i wyraziły chęć uczestnictwa w wyjeździe studyjnym (zaznaczając odpowiednie pole w kwestionariuszu osobowym, składanym w momencie ubiegania się o przystąpienie do Projektu). Dodatkowo o zakwalifikowaniu do wyjazdu studyjnego może zdecydować pozycja na liście rankingowej, o której mowa w § 7 ust. 11 niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik może wziąć udział w jednym wyjeździe studyjnym.

§ 10

Monitoring i realizacja Projektu

1. Działania realizowane w Projekcie podlegają kontroli, monitoringowi i ewaluacji.
2. Organizator Projektu przeprowadzi badania ankietowe wśród Uczestników Projektu w różnych odstępach czasowych.
3. Badanie jest anonimowe i ma na celu poznanie opinii na temat udzielanych form wsparcia.
4. Uczestnicy Projektu są zobligowani do wypełnienia i zwrotu dostarczonych im przez Organizatora dokumentów, a także do potwierdzania obecności na szkoleniach oraz podczas wyjazdów studyjnych własnoręcznym podpisem na dostarczanych przez Organizatora listach obecności.
5. Zebrane dane będą przetwarzane na potrzeby prawidłowej i efektywnej realizacji Projektu.
6. W przypadku zmiany danych zawartych w deklaracji uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Organizatora o tym fakcie.



„Nauka dla Gospodarki – efektywne zarządzanie badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac badawczych”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. W przypadku niedotrzymania przez Uczestnika Projektu terminów wskazanych przez Organizatora, dotyczących rekrutacji na szkolenia i wyjazdy studyjne, Organizator zastrzega sobie możliwość skreślenia go z listy Uczestników Projektu i zakwalifikowania na jego miejsce kolejnej osoby z listy rezerwowej.
8. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie lub w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu lub podczas wyjazdu studyjnego, Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów cyklu szkoleń oraz wyjazdu studyjnego, wyliczonych dla jednej osoby, w pełnej wysokości poniesionej przez Organizatora, na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
9. Uczestnicy Projektu zobowiązani są ponadto do:
 - 1) udzielania Organizatorowi wszelkich niezbędnych i wyczerpujących informacji związanych z udziałem w Projekcie;
 - 2) współdziałania z Organizatorem w trakcie trwania Projektu;
 - 3) informowania o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach lub właściwego Prorektora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu, w tym zmiany terminów szkoleń i wyjazdów studyjnych. Zmiany regulaminu będą obowiązywać od dnia ich zatwierdzenia, zgodnie z ust. 1 i zamieszczenia na stronie internetowej Projektu.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Menadżer Projektu po konsultacjach z Zespołem Wykonawczym Projektu.
4. Ostateczna interpretacja przepisów regulaminu należy do Zespołu Wykonawczego Projektu, w oparciu o odpowiednie wytyczne Instytucji Wdrażającej i Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki 2007-2013.



„Nauka dla Gospodarki – efektywne zarządzanie badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac badawczych”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załączniki do regulaminu:

- 1) kwestionariusz osobowy (wzór);
- 2) życiorys zawodowy (wzór);
- 3) zaświadczenie o zatrudnieniu (wzór);
- 4) oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące ochrony danych osobowych;
- 5) deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
- 6) karta oceny kandydata (wzór).

Katowice, dnia 31 sierpnia 2012 r.

Zatwierdzam: